

Số: 159/TB-VP

Đồng Tháp, ngày 01 tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

### **Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Tỉnh tại buổi làm việc với cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan Hội đồng nhân dân Tỉnh**

Trong tháng 7 năm 2021, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh Khóa X có buổi làm việc với cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Hội đồng nhân dân Tỉnh. Sau khi nghe Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh báo cáo kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ từ khi tổ chức họp nhất 02 Văn phòng của cơ quan dân cử, đánh giá những mặt ưu điểm, tồn tại, hạn chế; ý kiến đề xuất của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan. Chủ tịch Hội đồng nhân dân Tỉnh Phan Văn Thắng kết luận như sau:

#### **1. Về kết quả đạt được:**

Nhìn chung cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan Hội đồng nhân dân Tỉnh thời gian qua từng bước đổi mới, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao, nhất là sau khi có Nghị quyết số 1004/2020/UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về họp nhất 02 Văn phòng đã nhanh chóng sắp xếp, kiện toàn tổ chức đi vào hoạt động hiệu quả; triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, cụ thể như:

- Tập trung tham mưu, phục vụ tốt công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, Văn phòng đã chủ động, tích cực chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân Tỉnh Khóa X thành công tốt đẹp; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân Tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, nhất là tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Chỉ thị số 04-CT/TU về tăng cường sự lãnh đạo của cấp uỷ đối với tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp, qua đó làm cơ sở để đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn Tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động của cơ quan dân cử, nhất là chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” để kịp thời thông tin các hoạt động của Hội đồng nhân dân đến cử tri và Nhân dân tỉnh nhà biết.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ tốt cho các hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

## **2. Về một số tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh kết quả đạt được cần thẳng thắn nhìn nhận một số tồn tại, hạn chế cần phải tập trung khắc phục, đó là:

- Tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật ở một vài trường hợp chưa tốt. Lễ lới, phương pháp làm việc của một bộ phận công chức thiếu khoa học, chưa chuyên nghiệp, chậm đổi mới.

- Vẫn còn biểu hiện trông chờ, từ đó công tác tham mưu, đề xuất xử lý công việc chưa kịp thời, chất lượng chưa cao; công tác tổ chức phục vụ có lúc, có việc còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của các lãnh đạo. Chưa có sự đoàn kết, gắn bó, hợp tác chặt chẽ giữa một số bộ phận trong cơ quan, vẫn còn biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Vai trò nêu gương của cấp lãnh đạo, quản lý ở số lĩnh vực chưa cao; công tác tự phê bình và phê bình chưa được quan tâm đúng mức.

- Văn hóa ứng xử, ngôn phong, tác phong; nếp sinh hoạt từng lúc, từng nơi ở một số trường hợp chưa chuẩn mực; chưa thực sự quan tâm đến việc xây dựng bộ mặt, cảnh quan tại trụ sở làm việc.

## **3. Về nhiệm vụ trong thời gian tới:**

Cần tập trung phát huy những ưu điểm đạt được; nhận diện đúng, đầy đủ, kịp thời những khó khăn tồn tại, yếu kém của từng chủ thể trong cơ quan, có giải pháp khắc phục để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới, trước hết là:

- Rà soát, điều chỉnh các quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế chi tiêu nội bộ; xây dựng lại nội quy cơ quan. Thiết lập lại chế độ chào cờ, giao ban tháng, tuần theo từng đối tượng cho phù hợp với tính chất, yêu cầu công việc.

- Giao Ban Chấp hành Công đoàn nghiên cứu xây dựng Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan để nâng cao văn hóa công vụ, phong cách ứng xử (*bao gồm ứng xử trong thực thi công vụ, với đồng chí đồng nghiệp, với Nhân dân và ứng xử trên mạng xã hội*), lễ lới, ngôn phong, tác phong làm việc chuẩn mực; thể hiện tinh thần trách nhiệm, năng động, chuyên nghiệp.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp các bộ phận trực thuộc Văn phòng theo hướng phân công đúng người, đúng việc; chú ý cân đối biên chế và nhiệm vụ được giao, tránh để xảy ra tình trạng thừa thiếu cục bộ.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận để phân cấp, phân quyền đúng theo quy định. Trên cơ sở đó, thống nhất xây dựng quy trình xử lý công việc gồm: tiếp nhận xử lý văn bản (*kể cả văn bản giấy, mạng nội bộ, email*); giao việc - theo dõi, kiểm tra - báo cáo - đánh giá kết quả (*có bảng theo dõi, đánh giá chất lượng công việc*); quy trình phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; trách nhiệm tham mưu, đề xuất; thẩm định, thẩm tra văn bản. Qua đó, căn cứ làm căn cứ cho việc biểu dương, khen thưởng và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, người lao động cuối năm.

- Đảm bảo các chế độ cần thiết trong cơ quan như: Chế độ thông tin (*được tham dự hội họp, được bàn bạc công việc chung, được đi cơ sở nắm tình hình phục vụ yêu cầu công việc, được nghe công khai về tài chính và công tác cán bộ theo quy định*); chế độ biểu dương khen thưởng và chế độ kiểm điểm phê bình (*đưa vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt Đảng ủy, Chi bộ*). Thực hiện nghiêm chế độ chi tiêu đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ (*Chánh Văn phòng làm Chủ tài khoản có trách nhiệm quản lý sử dụng và chịu trách nhiệm theo quy định; các trường hợp chi tiêu phát sinh ngoài kế hoạch phải có chủ trương của Thường trực HĐND Tỉnh*).

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan, nhất là công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm và các chế độ chính sách có liên quan.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất, điều kiện làm việc, chỉnh trang bộ mặt trụ sở cơ quan. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, văn hóa tinh thần, tạo sự đoàn kết gắn bó để cán bộ, công chức, người lao động yên tâm công tác.

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc và Hội đồng nhân dân Tỉnh thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng nhân dân Tỉnh đến cán bộ, công chức, người lao động cơ quan biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Lãnh đạo các Ban của HĐND Tỉnh;
- CB,CC,NLĐ cơ quan (thực hiện);
- Lưu: VT.

